



Seminare und Fortbildungen



Wir bieten Fortbildungen im Bereich Führung, Beratung und Persönlichkeitsentwicklung an. Alle Seminare können als Inhouse-Veranstaltung gebucht werden. Nach einem ausführlichen Vorgespräch werden die Inhalte passgenau auf Ihren Bedarf abgestimmt. Termine und Kosten auf Anfrage.

Führung

Leiten und Führen in Zeiten des Wandels
Führungskräfte-Werkstatt
Teamentwicklung
Mitarbeiterführung
Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

Beratung

Nähe und Abgrenzung
Konfliktgespräche / Moderation
Krisenbewältigung
Kollegiale Fallberatung

Persönlichkeitsentwicklung

Präsenz und Selbstwirksamkeit
Visionen verwirklichen
Arbeiten, ohne auszubrennen



Führung

Leiten und Führen in Zeiten des Wandels

Der Erfolg von Umstrukturierungen in Organisationen hängt wesentlich von der Bereitschaft und Fähigkeit aller Beteiligten ab, sich der Dynamik von Veränderungsprozessen zu stellen. Wer Chancen und Risiken von Veränderungen kennt, kann Klippen leichter erkennen und umfahren und lernt, auch in unruhigen Gewässern sicher zu navigieren.

- Fehlerquellen und Stressfaktoren von Veränderungsprozessen
- Dramaturgie des Wandels – Phasen von Veränderungsprozessen
- Erfolgsfaktoren und Anforderungen an Führungskräfte
- Umgang mit Emotionen und Widerstand
- Neuorientierung und Neuausrichtung

Führungskräfte-Werkstatt (Veranstaltungsreihe / 4 Termine)

Führungskräfte sind in der Regel Einzelkämpfer und haben wenig Gelegenheit zum kollegialen Austausch. Die Veranstaltungsreihe bietet ein Forum zur Bearbeitung von Fragen und Problemen der Mitarbeiterführung. In einer kleinen Gruppe bieten wir Führungskräften die Möglichkeit, ihr Führungsprofil zu schärfen und Handlungsalternativen zu entwickeln.

- Führungsstil / Führungsstrategien
- Authentizität und Leadership
- Motivation von Mitarbeiter/innen /Selbstmotivation
- Konfliktmanagement / Problemlösungsstrategien
- Integration / Trennung von Mitarbeiter/innen
- Führungsinstrumente (z.B. Mitarbeitergespräch)

Teamentwicklung – Prozesse in Teams verstehen und nutzen

Als Führungskraft leiten und entwickeln Sie Teams und machen sie fit für die Herausforderungen des Marktes. Themen wie Teambildung, Entscheidungsfindung, Kooperation und Konfliktlösung bestimmen dabei maßgeblich Ihren Erfolg. Um Teamprozesse gestalten und steuern zu können, ist es hilfreich, sich mit Grundlagen der Teamentwicklung sowie Merkmalen leistungsstarker Teams zu beschäftigen.

- Wie entwickelt sich ein Team?
- Wie können Sie als Führungskraft erfolgreiches Arbeiten im Team fördern?
- Welche Rollen und Persönlichkeitsstile gibt es?
- Welche Konfliktfelder tun sich auf?



Mitarbeiterführung

Erfolgreich zu führen bedeutet, Ziele und Absichten so zu kommunizieren, dass die gegebenen Impulse von Mitarbeitern aufgenommen und umgesetzt werden können. Wirksamkeit und Durchsetzungskraft einer Führungskraft hängen wesentlich davon ab, ob es gelingt, MitarbeiterInnen und ihre Potenziale optimal einzubinden. Dazu bedarf es auch des Geschicks, schwierige Persönlichkeitsanteile integrieren und Konfliktsituationen entschärfen zu können. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die ihre Führungsstärken in dieser Hinsicht ausbauen wollen.

- Persönlichkeitstypen (DISG-Modell)
- Führungsstile
- Anleiten, Fördern, Motivieren von Mitarbeitern
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
- Konflikte konstruktiv lösen

Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

Die Arbeit in Wirtschaftsunternehmen und sozialen Trägern ist heute in besonderem Maße geprägt durch Arbeitsverdichtung und Beschleunigung. Die tägliche Kommunikation beschränkt sich häufig auf das Gespräch zwischen Tür und Angel oder die Aufgabenverteilung auf Zuruf. So kommt es, dass über Ziele und Ergebnisse der Arbeit, über Vorhaben und Probleme, über Fragen der Zusammenarbeit bzw. über die weitere berufliche Entwicklung von Mitarbeitern nicht wirklich gesprochen wird. Damit diese wichtigen Themen nicht zu kurz kommen, benötigen sie in jeder Organisation einen besonderen Platz, eine Auszeit, wo Grundsätzliches und Perspektivisches bearbeitet werden kann.

- Grundlagen und Systematik des Mitarbeitergesprächs als Führungsinstrument
- Entwicklung eines Leitfadens zur Führung des MA-Gesprächs
- Gestaltung des Rahmens / Settings
- Fragetechniken, Gesprächsführung
- Schwierige Situationen



Beratung

Nähe und Abgrenzung

Sich einfühlen und einlassen zu können, ist in der helfenden Beziehung ebenso wichtig wie die Fähigkeit zur Abgrenzung. Wie aber erreicht man eine wohl dosierte Balance? Das Seminar ermöglicht den TN, den eigenen Umgang mit Nähe und Distanz zu reflektieren, mögliche Fallstricke auszuloten sowie den Kontakt zu sich selbst und zur Außenwelt besser steuern zu lernen.

- Eigener Umgang mit Nähe und Distanz
- Kommunikationstheoretische Konzepte
- Methoden der Einfühlung und Abgrenzung
- Reflexion der Beraterrolle und -motivation

Krisenbewältigung

Die Krise ist ein ungemein produktiver Zustand, man muss ihr nur den Beigeschmack der Katastrophe nehmen. Max Frisch

Krisen bewirken häufig eine akute oder fortschreitende Verengung der Wahrnehmung sowie der Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit. Die TN reflektieren anhand von Fallbeispielen ihren persönlichen Umgang mit Krisen und erweitern ihr Repertoire, schwierige Situationen gelassener zu meistern.

- Theoretische Konzepte zum Verständnis von Krisen
- Dynamiken von Chaos und Struktur
- Konfliktmuster und eigene Verstrickungen
- Bewältigungsstrategien
- Methoden der inneren und äußeren Zentrierung

Kollegiale Fallbesprechung

Das nach einem klar strukturierten Schema ablaufende Verfahren der Kollegialen Beratung eignet sich in vielerlei Hinsicht zur Reflexion der eigenen Arbeit. Die Fallbesprechung erfolgt gemeinsam, freiwillig und partnerschaftlich und gibt durch die klare Struktur eine Hilfe, um „blinde“ Flecken der professionellen/ pädagogischen Beziehung zu beleuchten.

Folgende positive Effekte lassen sich mit einer regelmäßigen kollegialen Fallberatung erreichen:

- Erweitern der Wahrnehmung, des Verstehens
- Neue Handlungsmöglichkeiten entwickeln
- Entlastung – Unterstützung der Kolleginnen
- Rückmeldung bekommen und geben
- Transparenz der eigenen Arbeit
- Psychohygiene
- Systematischer fachlicher Austausch als »Entwicklungsgenerator«



Persönlichkeitsentwicklung

Präsenz und Selbstwirksamkeit

Da sein, wo Sie sind

Wenn Sie duschen, prüfen Sie nach und sehen Sie, ob Sie tatsächlich in der Dusche sind. Sie könnten bereits bei der Arbeit in einer beruflichen Besprechung sein. Vielleicht ist die ganze Besprechung bei Ihnen in der Dusche.

Jon Kabat-Zinn

Immer präsent sein in dem, was gerade geschieht – gar nicht so einfach, wenn der Tag viele unterschiedliche Aufgaben und Anforderungen, aber offenbar nicht genügend Zeit bereit hält. Wahrscheinlich kennen auch Sie das Gefühl von Druck und Getriebensein, wenn viele „Baustellen“ gleichzeitig bearbeitet werden müssen, und Sie nur schwer den Anforderungen gerecht werden - den von außen gestellten und eigenen. Wie wäre es, für Momente aus dem Strom des Getriebenseins und Funktionierens auszusteigen, um innezuhalten und diesen Modus und sich selbst aus einer anderen Perspektive zu betrachten? Würde ein neues Müssen entstehen („Eigentlich müsste ich das längst besser im Griff oder schon überwunden haben...“)? Oder gibt es Raum für neue Möglichkeiten? Und wie wäre es, wenn dies kein Tun, sondern mehr ein Lassen und Geschehenlassen ist?

- Bezogenheit
- Präsenz
- Selbstwirksamkeit
- Gelassenheit

Visionen verwirklichen

Bereit sein, sich den Träumen stellen (s. Downloads)

Arbeiten ohne auszubrennen

Stress und Belastungen gehören zum Alltagsgeschäft und werden individuell sehr unterschiedlich erlebt und verarbeitet. Schwierige Klienten oder Kollegen, Konflikte, Arbeitsüberlastung - die Anforderungen sind zahlreich und vielfältig. Um sie zu bewältigen, ist es wichtig, Möglichkeiten der Entlastung und der konstruktiven Bearbeitung zu finden. Das Seminar bietet den TN die Möglichkeit, sich anhand von eigenen Fallbeispielen mit den Spannungsfeldern ihrer Arbeit zu beschäftigen und neue Lösungswege zu finden.

- Innere und äußere Stressauslöser
- Positive Bewältigungsstrategien
- Selbstmanagement und Kraftquellen
- Work-Life-Balance